



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „KAIŠIADORIŲ PASLAUGOS“ STRATEGINIO 2026-2029 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. kovo d. Nr.

Kaišiadorys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 4 dalies 1 punktu, atsižvelgdamas į darbo grupės, sudarytos Kaišiadorių rajono savivaldybės mero 2023 m. birželio 22 d. potvarkiu Nr. V16E-232 „Dėl darbo grupės Kaišiadorių rajono savivaldybės valdomų įmonių klausimams nagrinėti sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“, 2026 m. kovo 17 d. protokolą Nr. SVI-2,

t v i r t i n u Savivaldybės įmonės „Kaišiadorių paslaugos“ strateginio 2026-2029 metų veiklos planą (pridedama).

Savivaldybės meras

Šarūnas Čėsna

Ligita Pūrienė
2026-06-18

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės mero
2026 m. potvarkiu Nr.

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „KAIŠIADORIŲ PASLAUGOS“ STRATEGINIS
2026–2029 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Kaišiadorys

TURINYS

<u>Veiklos kontekstas</u>	4
<u>1. Aplinka ir ištekliai</u>	4
<u>2. SSGG analizė</u>	7
<u>3. 2026–2029 metų strategija</u>	8
<u>3.1. Misija</u>	8
<u>3.2. Strateginės kryptys, tikslai, veiklos uždaviniai, vertinimo kriterijai</u>	8
<u>4. Finansavimo šaltiniai</u>	10
<u>5. Veiklos planavimo procesas</u>	10
<u>6. Strategijos įgyvendinimo stebėsenos principai</u>	10

Veiklos kontekstas

Svarbiausi teisės aktai, reglamentuojantys savivaldybės įmonės „Kaišiadorių paslaugos“ (toliau – Įmonė) veiklą, yra Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas, Lietuvos Respublikos transporto kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas, Kaišiadorių rajono savivaldybės iki 2030 metų strateginis plėtros planas bei kiti teisės aktai.

Įmonės strateginis 2026–2029 metų veiklos planas skirtas įgyvendinti Kaišiadorių rajono savivaldybės 2024–2030 metų strateginį plėtros planą, patvirtintą Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. V17E-22 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės 2024–2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“.

Įmonės 2026–2029 metų strateginis veiklos planas – vidutinės trukmės (keturių metų) planavimo dokumentas, kuriame suformuluota institucijos misija, veiklos prioritetai, svarbiausi tikslai, pateikiamos Įmonės vykdomos uždavinių įgyvendinimo priemonės, nurodomos lėšos joms įgyvendinti, numatomi vertinimo kriterijai numatytų priemonių įgyvendinimo stebėsenai vykdyti.

Įmonės strateginio veiklos plano rengimo procesas susijęs su Savivaldybės lūkesčių raštu savivaldybės įmonei „Kaišiadorių paslaugos“, kuriame lūkesčiai suformuluoti 4 metų laikotarpiui. Strateginis 2026–2029 metų veiklos planas parengtas siekiant efektyviai panaudoti turimus bei planuojamus gauti finansinius, materialiuosius ir darbo išteklius užsibrėžtiems tikslams pasiekti, atlikti veiklos stebėseną ir atsiskaitymą už rezultatus. Šio Strateginio veiklos plano tikslai ir uždaviniai atitinka Kaišiadorių rajono savivaldybės 2024–2030 metų strateginio plėtros plano prioritetines sritis, tikslus ir uždavinius.

1. Aplinka ir ištekliai

Kaišiadorių rajono savivaldybės įmonė yra pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kuris jam perduotą bei jo įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kaišiadorių rajono savivaldybės meras ir vienasmenis valdymo organas – Įmonės direktorius (toliau – Įmonės vadovas).

Pagrindinė Įmonės veikla yra teikti šias viešąsias paslaugas:

1. Keleivių vežimas autobusais reguliariais maršrutais mieste ir priemiestyje;
2. Komunalinių atliekų administravimas ir surinkimas, tvarkymas, šalinimas;
3. Kaišiadorių turgavietės administravimas.

Pažymėtina, kad susisiekimo viešuoju transportu sistema į aplinkinius miestus nėra pakankamai gerai išvystyta, ji nekonkurencinga privataus transporto atžvilgiu, keleiviams.

Įmonės valdomi statiniai:

1.	Administracinis pastatas
2.	Remonto dirbtuvių pastatas
3.	Benzino ūkio paskirties pastatas
4.	Tepalų sandėlis
5.	Pastatas - prekybos paviljonas 1E1
6.	Pastatas - prekybos paviljonas 2E1
7.	Pastatas - prekybos paviljonas 3E1
8.	Pastatas - prekybos paviljonas 4E1
9.	Pastatas - prekybos paviljonas 5E1
10.	Pastatas - prekybos paviljonas 6E1
11.	Pastatas - prekybos paviljonas 7E1
12.	Pastatas - prekybos paviljonas 8E1
13.	Elektros tinklų įrenginiai
14.	Turgaus stoginė
15.	Turgaus aikštės tvora

Įmonės valdomos transporto priemonės:

1.	Mersedes-Benz-sprinter311
2.	Mersedes-Benz 313 sd
3.	Mersedes-Benz 313 cdi
4.	Mersedes-Benz 313 cdi
5.	ISUZU/NOVO
6.	ISUZU/NOVO
7.	ISUZU/NOVO
8.	VW CRAFTER
9.	IVECO Daily
10.	RENAULT MASTER
11.	WV LT-35
12.	IVECO DAILY 50C17V
13.	Mersedes-Benz
14.	Mersedes-Benz
15.	Mersedes-Benz
16.	Mersedes-Benz
17.	VOLVO B12B
18.	VOLVO B12B
19.	Mersedes-Benz 313
20.	Temsa MD9LE
21.	IVECO FORVEDA EFORCITY
22.	IVECO FORVEDA EFORCITY
23.	IVECO FORVEDA EFORCITY
24.	IVECO FORVEDA EFORCITY
25.	ISUZU NOVOCITI VOLT
26.	ISUZU NOVOCITI VOLT
27.	ZHONGTONG
28.	ZHONGTONG
29.	ZHONGTONG
30.	ZHONGTONG
31.	ZHONGTONG
32.	ZHONGTONG
33.	ZHONGTONG
34.	ZHONGTONG

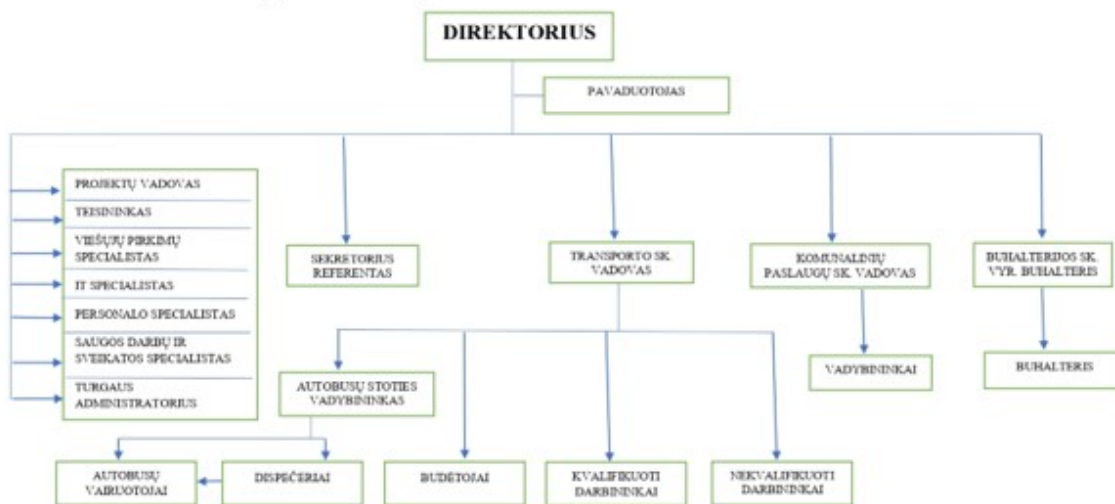
35.	ZHONGTONG
36.	MAN-10.150 SU MANIPUL.
37.	Mercedes-Benz 1823
38.	VOLVO FM SU MANIPUL.
39.	VOLVO FM DVISEKCIJINĖ
40.	RENAULT MASTER
41.	VW CARAWELLE
42.	SKODA RAPID
43.	VW GOLF
44.	KIOTTI TRAKTORIUS
45.	Yanmar af400

Siekiant tinkamai eksploatuoti 15 vnt. įsigytų elektrinių autobusų, Įmonė savo teritorijoje yra įsirengusi ir 15 vnt. el. krovimo stotelių.

Įmonės struktūra patvirtinta 2025 m. kovo 28 d. (žr. paveikslą žemiau)

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės mero
2025 m. kovo 28 d.
Potvarkiu Nr. V16E-332

SĮ „KAIŠIADORIŲ PASLAUGOS“ VALDYMO STRUKTŪRA



Identifikuojami šie pagrindiniai iššūkiai paslaugų gavėjų aptarnavimo srityje:

1. Kokybiško aptarnavimo užtikrinimas. Paslaugų gavėjams sukurti didžiausią vertę Įmonė gali tik teikdama kokybišką aptarnavimą. Aptarnavimo svarba didėja augant paslaugų gavėjų lūkesčiams.

2. Augant paslaugų gavėjų lūkesčiams bei siekiant nuolat didinti aptarnavimo kokybę, Įmonės vidiniai procesai turi būti nuolat peržiūrimi ir paprastinami siekiant efektyvesnio asmenų aptarnavimo. Įmonės struktūra keičiasi kintant veiklos apimtims bei optimizuojant jos veiklą. Atsižvelgiant į Įmonėje nuolat vykdomus tiek anksčiau pradėtus, tiek naujus projektus, plečiantis

veiklos sričiai, optimizuojant veiklą, siekiant strateginių tikslų, 2026–2029 metais numatomi struktūriniai pertvarkymai.

Įmonei užsibrėžtų tikslų sėkmingai siekti leidžia kompetentingų darbuotojų komanda, kurią sudaro 51 darbuotojas. Įmonės darbuotojams sudaroma galimybė kelti kvalifikaciją ir tobulinti turimas kompetencijas, dalintis gera praktika su kitų įmonių darbuotojais. Įmonėje vertinamas kiekvienas darbuotojas, nuolat ieškomi ir taikomi įvairūs būdai, mažinantys darbuotojų kaitą – jau minėtos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo galimybės, geros darbo sąlygos, karjeros galimybės, galimybė pakeisti darbo pobūdį ir pan.

Patvirtintų maršrutų skaičius: priemiestinio – 40; miesto – 5; specialiųjų maršrutų – 3.

Įmonė puoselėja atsakomybės ir dialogo kultūrą priimant svarbiausius sprendimus, skirtus Įmonės veiklai užtikrinti. Be to, Įmonėje veikia ir patvirtinta darbuotojų motyvavimo sistema – taip siekiama skatinti darbuotojus siekti užsibrėžtų tikslų ir prisidėti prie teigiamos bei malonios darbo aplinkos formavimo.

Įmonė, siekdama užsibrėžtų tikslų, taip pat siekia stiprinti organizacijos vidinę komunikaciją, užtikrinant informacijos sklaidos operatyvumą.

2. SSGG analizė

Atsižvelgiant į Įmonės vidinius ir išorinius veiksnius, nustatytos ir įvardintos stipriosios bei silpnosios Įmonės veiklos sritys. Taip pat įvertintos ir apibrėžtos galimybės bei grėsmės, galinčios turėti įtakos sėkmingai Įmonės veiklai. Įmonės stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (SSGG) analizė pateikiama lentelėje.

<p><u>Stiprybės:</u> Įmonės savybės, padedančios pasiekti užsibrėžtų tikslų ir kurių visuma sustiprina konkurencinį pranašumą bei teigiamą įvaizdį</p>	<p><u>Silpnybės:</u> Įmonės savybės, kurios mažina konkurencinį pranašumą ir trukdo pasiekti užsibrėžtų tikslų bei sustiprinti reputaciją ir viešąjį įvaizdį</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rajone vykdoma atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra ▪ Aukšta darbuotojų kvalifikacija ir profesionalumas ▪ Atliekamos veiklos skaidrumas ir kokybė ▪ Kasmet didėjantis komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų gavėjų skaičius ▪ Pakankamas kelių tinklas Savivaldybės teritorijai aptarnauti ▪ Ilgalaikės sutartys, užtikrinančios veiklos stabilumą ▪ Klientų pasitikėjimas ▪ Stabili finansinė padėtis 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nepakankamas gyventojų dėmesys skiriamas rūšiuojant tiek antrines žaliavas (pakuotes ir pakuotės atliekas), tiek kitas atskirai surenkamas atliekas ▪ Pervežtų keleivių miesto ir priemiestiniais maršrutais mažėjimas Kaišiadorių rajone ▪ Nuostolinga veikla teikiant viešąsias keleivių vežimo paslaugas ▪ Biologiškai skaidžių atliekų surinkimas neapima visų atliekų turėtojų ▪ Pasenusi įmonės infrastruktūra ir transporto priemonės ▪ Nepakankamas paslaugų efektyvumas
<p><u>Galimybės:</u> išorės veiksniai, kurie gali suteikti paskatos Įmonės vertės didinimui</p>	<p><u>Grėsmės:</u> tikėtini įvykiai, kurie gali turėti neigiamos įtakos Įmonės veiklai</p>

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transporto priemonių ir įmonės infrastruktūros atnaujinimas ▪ Galimybės pasinaudoti įvairiais finansavimo šaltiniais investiciniams projektams vykdyti ▪ Maršrutų optimizavimas ▪ Atliekų rūšiavimo infrastruktūros tobulinimas ▪ Aplinkosauginio švietimo vykdymas ▪ Motyvuojančių priemonių skatinti gyventojus rūšiuoti atliekas jų susidarymo vietoje taikymas ▪ Savivaldybės institucijų priimami sprendimai dėl Įmonės veiklos plėtros | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuro ir energijos kainų svyravimai ▪ Nuostolių reguliariais maršrutais didėjimas dėl mažėjančio keleivių skaičiaus ir materialinių išteklių kainų augimo ▪ IT sauga: neigiamo išorės poveikio galimybė ▪ Nepakankamas atliekų rūšiavimas dėl aplinkosauginio švietimo ir gyventojų savimonės stokos ▪ Kvalifikuotų transporto specialistų stoka rinkoje ▪ Brangstant atliekų šalinimui sąvartyne, gali brangti ir atliekų tvarkymo paslauga atliekų turėtojams ▪ Savivaldybės institucijų galimi sprendimai dėl Įmonės reorganizavimo ar likvidavimo |
|--|--|

3. 2026–2029 metų strategija

3.1. Misija, vizija, vertybės

Misija – užtikrinti patogų, saugų ir prieinamą susisiekimą viešuoju transportu ir kokybiškas komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas Kaišiadorių rajono gyventojams.

Ilgalaikė Įmonės strateginė kryptis yra užtikrinti Įmonės teikiamų paslaugų kokybės augimą, taikant efektyvius sprendimus ir priemones.

Vizija – moderni, nuolat tobulėjanti, auganti, patraukli klientams ir darbuotojams įstaiga.

Vertybės:

- Pagarba klientui
- Profesionalus, atsakingai savo pareigas atliekantis darbuotojas
- Aplinkos apsauga ir tvarumas
- Inovacijos
- Efektyvumas ir skaidrumas

3.2. Strateginės kryptys, tikslai, veiklos uždaviniai

Įmonės strateginės veiklos kryptys apima veiklos sritis, kuriose Įmonė veikia. Įmonės veiklos sritys, kurioms bus skiriamas didžiausias dėmesys, siekiant vizijos įgyvendinimo, pateikiamos lentelėje Nr.1.

Lentelė Nr. 1. Įmonės strateginės kryptys ir tikslai

Strateginės kryptys	Tikslai
Teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teikti kokybiškas viešojo transporto paslaugas 2. Teikti kokybiškas komunalinių atliekų administravimo paslaugas 3. Teikti kokybiškas turgaus administravimo paslaugas

Įmonės veiklos efektyvumo didinimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuoti Įmonės veiklą ir uždavinių įgyvendinimą 2. Vykdyti Įmonės pastatų ir statinių remontą ir priežiūrą, gerinti Įmonės infrastruktūrą 3. Užtikrinti įmonės veiklos efektyvumą ir pelningumą
Paslaugų prieinamumo didinimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klientų aptarnavimo prieinamumo didinimas
Darbo sąlygų gerinimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudaryti sąlygas geresnei darbo aplinkai užtikrinti 2. Konkurencingas darbo užmokestis

Teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas, naudojant modernią, šiuolaikišką techniką, technologijas, kokybiškai aptarnaujant Įmonės klientus.

Įmonės veiklos efektyvumo didinimu siekiama užtikrinti turimų resursų panaudojimą, mažinti teikiamų paslaugų bei darbų savikainą, užtikrinti Įmonės finansinį stabilumą, pasinaudoti Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis bei kitais finansavimo šaltiniais, vertinti investicijų galimybes stiprinti investicijų vykdymo kontrolę bei užtikrinti, kad suplanuotos investicijos būtų laiku įgyvendintos.

Paslaugų prieinamumo didinimas – siekiama vystyti teikiamų paslaugų infrastruktūrą, didinant klientų aptarnavimą elektroniniu būdu.

Darbo sąlygų gerinimas apima sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir aplinką. Įmonė sudaro sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui, taip užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę.

SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ yra numačiusi konkrečius uždavinius, kuriuos turi įvykdyti, siekdama užsibrėžtų tikslų (žr. lentelę Nr. 2).

Lentelė Nr. 2. Tikslai, uždaviniai

Eil. Nr.	Strateginės kryptys, tikslų, uždavinių pavadinimas	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingas asmuo
1.	Teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas		
1.1.	Teikti kokybiškas viešojo transporto paslaugas		
1.1.1.	Vykdyti autobusų vairuotojų kontrolę bei priežiūrą	2026–2029	Transporto skyriaus vadybininkas
1.1.2.	Kelti autobusų vairuotojų kvalifikaciją	2026–2029	Transporto skyriaus vadovas
1.1.3.	Reguliariojo susisiekimo maršrutų tobulinimas	Kasmet, iki einamųjų metų rugsėjo mėn.	Transporto skyriaus vadovas, Transporto skyriaus vadybininkas
1.1.4.	Didinti specialiųjų maršrutų skaičių	2026–2029	Transporto skyriaus vadovas
1.1.5.	Didinti užsakomųjų maršrutų skaičių ir gerinti šių paslaugų sklaidą įmonės interneto svetainėje, kt. priemonėmis.	2026–2029	Transporto skyriaus vadovas
1.2.	Teikti kokybiškas komunalinių atliekų administravimo paslaugas		
1.2.1.	Siekti mažinti administravimo sąnaudas	2026–2029	Komunalinių paslaugų skyriaus vadovas
1.2.2.	Užtikrinti kokybišką skolų administravimą	2026–2029	Komunalinių paslaugų skyriaus vadovas

1.2.3.	Laiku atnaujinti administravimo sistemą „Mokesta“ pakeitus apmokestinamuosius parametrus (kont. pakėlimai ir pan.);	2026–2029	Komunalinių paslaugų skyriaus vadovas
1.2.4.	Nuolat atnaujinti Mokėtojų registrą	2026–2029	Komunalinių paslaugų skyriaus vadovas
1.2.5.	Aprūpinti individualiose valdose atliekų turėtojus pakuočių (antrinių žaliavų) konteneriais	2026–2029	Komunalinių paslaugų skyriaus vadovas
1.2.6.	Aprūpinti pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos vykdomą projektą „Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Kaišiadorių rajone“ atliekų turėtojus konteneriais ir kibirėliais	2026–2029	Komunalinių paslaugų skyriaus vadovas
1.3.	Teikti kokybiškas turgaus administravimo paslaugas		
1.3.1.	Didinti teikiamų paslaugų patrauklumą	2026–2029	Turgaus administratorius
2.	Įmonės veiklos efektyvumo didinimas		
2.1.	Organizuoti įmonės veiklą ir uždavinių įgyvendinimą		
2.1.1.	Kelti darbuotojų kvalifikaciją	2026–2029	Personalo specialistas, Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas
2.1.2.	Atnaujinti Įmonės naudojamas informacines technologijas	2026–2029	IT specialistas, Direktorius
2.1.3.	Siekti, kad grynasis pelningumas būtų ne mažesnis kaip 1,6 proc.	2026–2029	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas
2.2.	Vykdyti įmonės pastatų ir statinių remontą ir priežiūrą, gerinti įmonės infrastruktūrą		
2.2.1.	Dirbtuvių patalpų ir jose esančių inžinerinių tinklų atnaujinimas	2026–2029	Direktorius, Transporto skyriaus vadovas
2.2.2.	Įrengti transporto priemonių plovyklą	2026–2029	Direktorius, Transporto skyriaus vadovas
2.3.	Užtikrinti įmonės veiklos efektyvumą ir pelningumą	2026–2029	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas, vyr. buhalteris
3.	Paslaugų prieinamumo didinimas		
3.1.	Klientų aptarnavimo prieinamumo didinimas		
3.1.1.	Didinti elektroniniu būdu aptarnautų klientų skaičių	2026–2029	Direktoriaus pavaduotojas, Transporto skyriaus vadovas, Komunalinių paslaugų skyriaus vadovas
3.1.2.	Kasmet aukštesnis pasitenkinimo indeksas	2026–2029	Direktoriaus pavaduotojas, Transporto skyriaus vadovas, Komunalinių paslaugų skyriaus vadovas
4.	Darbo sąlygų gerinimas		
4.1.	Sudaryti sąlygas geresnei darbo aplinkai užtikrinti		
4.1.1.	Sukurti motyvacinę darbuotojų skatinimo sistemą	2026–2029	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas
4.1.2.	Sudaryti darbuotojų mokymų planus	2026–2029	Direktoriaus pavaduotojas, Transporto skyriaus vadovas, Komunalinių paslaugų skyriaus vadovas
4.2.	Konkurencingas darbo užmokestis		
4.2.1.	Didinti įmonės bendrą VDU, ne mažiau kaip 5 proc. per metus	2026–2029	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas

SĮ „Kaišiadorių paslaugos“ yra numaciusi konkrečias priemones, kurias turi įvykdyti, siekdama užsibrėžtų tikslų ir uždavinių pagal strategines kryptis (žr. lentelę Nr. 3).

Lentelė Nr. 3. Priemonių vertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Tikslų, priemonių vertinimo kriterijų pavadinimai ir matavimo vienetai	Siekiamą rodiklio reikšmė			
		2026 metai	2027 metai	2028 metai	2029 metai
1. Kryptis. Teikiamų viešųjų paslaugų kokybės gerinimas					
1.1 Teikti kokybiškas viešojo transporto paslaugas					
1.1.1	Autobusų vairuotojų kontrolė bei priežiūra (patikrinimų skaičius vnt.)	180	180	180	180
1.1.2	Autobusų vairuotojų kvalifikacijos kėlimas (autobusų vairuotojų skaičius su profesinės kvalifikacijos „95 kodu“ proc. nuo visų vairuotojų)	100	100	100	100
1.1.3	Nauji specialieji maršrutai pagal poreikį	1	1	1	1
1.1.4	Įsigyti užsakomiesiems maršrutams autobusą	-	1	-	-
1.2 Teikti kokybiškas komunalinių atliekų administravimo paslaugas					
1.2.1	Sąskaitų išsiuntimas el. paštu proc.	40	43	45	50
1.2.2.	Didinti visuomenės informuotumą apie teisingą atliekų rūšiavimą (renginių skaičius)	1	1	1	1
1.2.3.	Klientų duomenų bazės sukūrimas	-	1	-	-
1.2.4.	Išdalintų pakuočių (antrinių žaliavų) konteinerių individualiose valdose procentas nuo sudarytų sutarčių individualiose valdose skaičiaus	≥ 85	≥ 85	≥ 85	≥ 85
1.2.5.	Biologiškai skaidžių atliekų (maisto ir virtuvės atliekų) surinkimo priemonių (konteinerių ir (ar) kibirėlių) paskirstymas atliekų turėtojams.(proc.)	80	100		
1.3. Teikti kokybiškas turgaus administravimo paslaugas					
1.3.1.	Patrauklesnės paslaugos, rinkodaros priemonės (FB paskyroje informacinių skelbimų skaičius)	30	35	40	45
2. Kryptis. Įmonės veiklos efektyvumo didinimas					
2.1 Tikslas. Organizuoti įmonės veiklą ir uždavinių įgyvendinimą					
2.1.1	Įgyvendinti metinį darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą, orientuotą į profesinių kompetencijų didinimą (proc.)	≥90	≥90	≥90	≥90
2.1.2	Vidaus tinklo infrastruktūros atnaujinimas, užtikrinant saugią įrangos eksploataciją ir stebėseną	1	-	-	-
2.2 Tikslas. Vykdyti įmonės pastatų ir statinių remontą ir priežiūrą, gerinti įmonės infrastruktūrą					
2.2.1	Įrengti įmonės transporto priemonių plovyklą	0	1	0	0
2.2.2	Įmonės veikloje nenaudojamų pastatų (degalinė, tepalų sandėlis) griovimas	0	1	0	0
2.3 Tikslas. Užtikrinti įmonės veiklos efektyvumą ir pelningumą					
2.3.1	Grynasis pelningumas (grynasis pelnas padalinamas iš pardavimo pajamų ir padauginamas iš 100)	Ne mažiau kaip 1,6 ir ne daugiau kaip 6,2	Ne mažiau kaip 1,6 ir ne daugiau kaip 6,2	Ne mažiau kaip 1,6 ir ne daugiau kaip 6,2	Ne mažiau kaip 1,6 ir ne daugiau kaip 6,2
2.3.2	Trumpalaikis likvidumas (trumpalaikis turtas padalintas iš trumpalaikių įsipareigojimų)	Ne mažiau kaip 1,1 ir ne daugiau kaip 4	Ne mažiau kaip 1,1 ir ne daugiau kaip 4	Ne mažiau kaip 1,1 ir ne daugiau kaip 4	Ne mažiau kaip 1,1 ir ne daugiau kaip 4

2.3.3	Įsiskolinimo koeficientas (visi įsipareigojimai padalinti iš viso turto)	Ne daugiau kaip 0,7	Ne daugiau kaip 0,7	Ne daugiau kaip 0,7	Ne daugiau kaip 0,7
2.3.4	Ilgalaikio turto apyvartumas (pardavimo pajamos padalintos iš ilgalaikio turto)	Ne mažiau kaip 0,4	Ne mažiau kaip 0,4	Ne mažiau kaip 0,4	Ne mažiau kaip 0,4
3. Kryptis. Paslaugų prieinamumo didinimas					
3.1. Klientų aptarnavimo prieinamumo didinimas					
3.1.1.	Elektroniniu būdu pateiktų prašymų / suteiktų paslaugų dalis nuo bendro paslaugų kiekio	≥20	≥25	≥30	≥35
3.1.2.	Darbuotojų kompetencijų ugdymo programa (ne mažiau kaip 4 val.)	1	1	1	1
4. Kryptis. Darbo sąlygų gerinimas					
4.1. Sudaryti sąlygas geresnei darbo aplinkai užtikrinti					
4.1.1.	Naujos darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimas ir tobulinimas	1	1	1	1
4.1.2.	Metinio mokymo plano patvirtinimas ir įgyvendinimas	1	1	1	1

4. Finansavimo šaltiniai

Įmonės finansavimo šaltiniai: Įmonės pardavimo pajamos, savivaldybės biudžeto lėšos: keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais nuostolių kompensavimui, ir kt., bankų paskolos, lizingai, Užimtumo tarnybos subsidijos, Klimato kaitos programos lėšos ir kitos Europos Sąjungos finansavimo programos.

5. Veiklos planavimo procesas

Veiklos planavimas organizuojamas kaip nuolatinis ir cikliškas procesas. Veiklos planavimo dokumentai yra Įmonės strateginis veiklos planas ketverių (4) metų laikotarpiui ir Įmonės veiklos planas vienų metų laikotarpiui.

Įmonės strateginis veiklos planas atnaujinamas kas ketverius metus arba pasikeitus aplinkybėms, kurios turi esminės įtakos prognozuojamiems veiklos rezultatams.

Strateginiame veiklos plane numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti rengiamas vienų metų trukmės veiklos planas. Veiklos planas – tai vykdomų uždavinių ir priemonių sąrašas, kuriame nurodyti pasiekimo vertinimo kriterijai ir aiškūs įgyvendinimo terminai, įvardinti atsakingi asmenys. Veiklos planas atnaujinamas kiekvienais metais.

6. Strategijos įgyvendinimo stebėsenos principai

Strateginio veiklos plano įgyvendinimas stebimas ir kontroliuojamas.

Periodiškai atliekant Strateginio veiklos plano įgyvendinimo stebėseną, vykdoma tarpinė pasiektų rodiklių reikšmių peržiūra ir, esant poreikiui, rodiklių reikšmės yra koreguojamos atsižvelgiant į realias aplinkybes.

Įmonės vadovas iki kiekvienų metų balandžio 30 dienos teikia Savivaldybės merui Strateginio veiklos plano įgyvendinimo metinę ataskaitą ar metinį pranešimą – Įmonės veiklos per ataskaitinį laikotarpį apžvalgą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „KAIŠIADORIŲ PASLAUGOS“ STRATEGINIO 2026-2029 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-18 Nr. V16E-256
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Šarūnas Čėsna Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-18 14:50
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-18 14:50
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-02-14 18:23 - 2030-02-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-18 nuorašą suformavo Ligita Pūrienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-18 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“