

SĮ „KAIŠIADORIŲ PASLAUGOS“ PROJEKTŲ VADOVO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Projektų vadovo pareigybė priskiriama specialistų grupei (profesijos kodas 2422).
2. Pareigybė reikalinga inicijuoti, koordinuoti ir įgyvendinti įmonės projektus.
3. Projektų vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Įmonės direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį neuniversitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius projektų valdymą, informacines technologijas, asmens duomenų apsaugą ir kitus teisės aktus, reikalingus pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms vykdyti;
 - 4.3. gebėti taikyti savo žinias ir supratimą formuluojant ir analizuojant įmonei nustatytus uždavinius, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 4.4. gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti ir rengti pasiūlymus dėl naujų projektų įgyvendinimo ir vykdomų tobulinimo;
 - 4.5. suprasti ir įvertinti veiklos aplinkosauginės ir komercinės aplinkybės, veiklos organizavimo principus, jos grandžių sąveiką;
 - 4.6. mokėti dirbti su Microsoft Office programiniu paketu;
 - 4.7. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti veiklą, būti pareigingas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. kaupia informaciją apie galimybes dalyvauti finansinės paramos fondų finansuojamose programose ir teikia siūlymus dėl įmonės dalyvavimo juose;
 - 5.2. rengia ir teikia paraiškas dėl projektų finansavimo fondams ir programoms, sudaro projektų vykdymo sąmatų projektus ir atsako už projektuose numatytų priemonių plano įvykdymą;
 - 5.3. palaiko ryšius ir konsultuojasi su įgyvendinamų projektų administratoriais ir kitomis suinteresuotosiomis šalimis;
 - 5.4. nagrinėja bendrų projektų su kitomis institucijomis ir įmonėmis galimybes, teikia pasiūlymus;

- 5.5. planuoja, vykdo ir paskirsto darbus, susijusius su įmonės strategijos plėtros programų, galimybių studijų, investicinių projektų vykdymu, jų įgyvendinime dalyvaujantiems darbuotojams;
- 5.6. planuoja ir paskirsto darbus, susijusius su vykdomų projektų normatyvinių dokumentų rengimu, įgyvendinime dalyvaujantiems darbuotojams, prireikus pats juos rengia;
- 5.7. vykdo darbus, susijusius su įmonės strateginių planų rengimu ir stebėseną, teikia siūlymus įmonės strateginės veiklos srityse;
- 5.8. užtikrina, kad paskirti darbai būtų atliekami laiku ir kokybiškai, parengta techninė dokumentacija būtų kokybiška, atitiktų teisės aktų reikalavimus;
- 5.9. vadovauja darbuotojams, dalyvaujantiems projektų įgyvendinime ir juos konsultuoja, kokių metodinių, techninių ir technologinių nurodymų bei normatyvų būtina laikytis, vykdant pavestus darbus;
- 5.10. užtikrina, kad projektams vykdyti reikalinga informacija būtų patikima ir pateikiama laiku visiems projekto dalyviams ir įmonės direktoriui;
- 5.11. inicijuoja prekių, paslaugų ir/ar darbų, reikalingų projektams įgyvendinti, viešuosius pirkimus projektų pirkimo plano rengimą, projektų viešųjų pirkimų eigą;
- 5.12. rengia, sistemina projektų dokumentaciją pagal įmonėje patvirtintą dokumentacijos planą;
- 5.13. pagal kompetenciją rengia sutarčių projektus, atsako už sutarčių turinio pagrįstumą bei prižiūri sutarčių vykdymą;
- 5.14. paskirtas dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuluoti uždaviniai;
- 5.15. pagal kompetenciją rengia atsakymus į paklausimus ir prašymus tam, kad būtų suteikta informacija;
- 5.16. vykdo darbus, susijusius su vaizdo stebėjimo kamerų, vaizdo stebėjimo duomenų tvarkymą ir pildo vaizdo kamerų stebėsenos žurnalą.
- 5.17. vykdo darbus, susijusius su išorinės reklamos ant maršrutinių autobusų paslaugos koordinavimą ir priežiūrą, klientų paieška, autobusų reisų suderinimas su klientu, transporto priemonės parengimas reklamai.
- 5.18. vykdo kitus su projektų įgyvendinimu susijusius įmonės direktoriaus nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įmonės strateginiai tikslai ar įgyvendinti įmonei keliami uždaviniai.

IV. ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas vykdomasis darbuotojas atsako už šiuose pareigybės nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą.
7. Už netinkamą savo pareigų vykdymą atsako Įmonės darbo tvarkos taisyklėse ir įstatymuose nustatyta tvarka.

V. BAIGAIMOSIOS NUOSTATOS

8. Projektų vadovas skiriamas ir atleidžiamas Įmonės direktoriaus įsakymu.

9. Projektų vadovui dėl pateisinamų priežasčių nesant darbe, jį pavaduoja kitas, Įmonės direktoriaus paskirtas, asmuo.

10. Projektų vadovo darbo laiko režimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir Įmonės darbo tvarkos taisyklėmis.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)